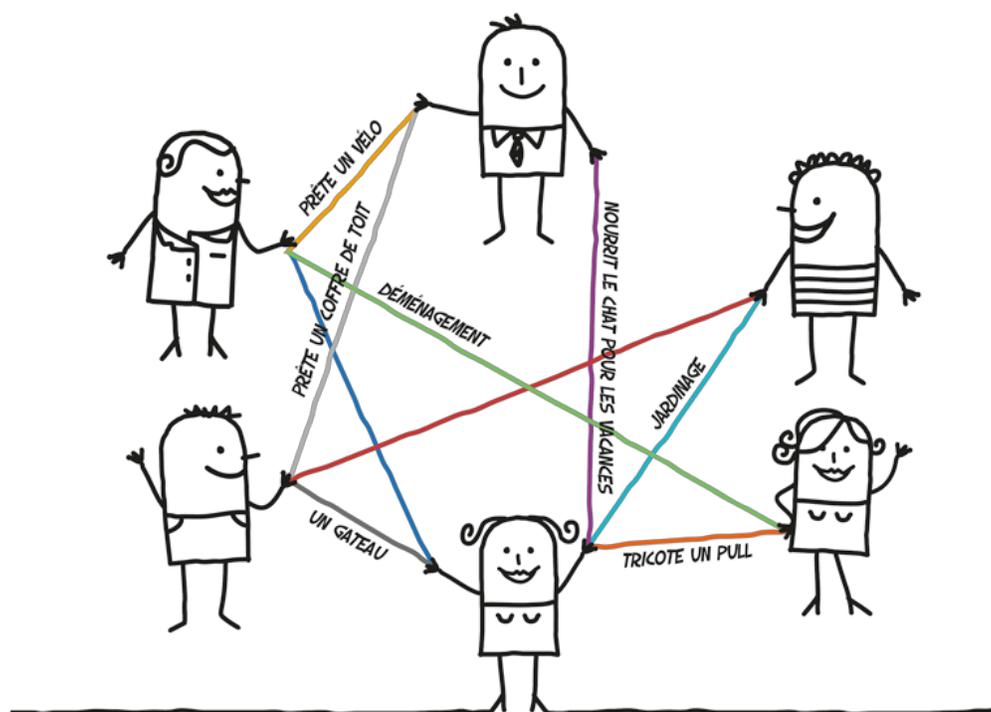




Systeme d'échange local andrésien



Livret de bienvenue

Nom : Prénom :





Charte de Ratintout

Ratintout, système d'échange local, est un groupement de personnes qui ont décidé d'échanger des biens, des services, et des savoir-faire sans utiliser de monnaie.

Un exemple pour mieux comprendre :

Béatrice et Bilal ne se connaissaient pas. Grâce à Ratintout, Béatrice lit pour Arsène qui est malvoyant. Arsène prête son appareil à raclette à Mickaël. Mickaël donne un cours de guitare à Laury. Laury garde le chat de Keziah pendant son absence. Keziah donne des conseils déco à Bilal. Bilal fixe une applique chez Béatrice...

- Ratintout est ouvert à tous, dans le respect de toutes les diversités et sans prosélytisme.
- L'échange, c'est être prêt à la fois à donner et à recevoir.
- Ratintout est une alternative aux excès d'une société consumériste : le lien est plus important que le bien.
- Ratintout organise des moments de convivialité qui renforcent le lien.
- Chaque séliste fait vivre Ratintout et participe à part égale aux prises de décision.
- Ratintout s'inscrit dans le mouvement des réseaux de SEL.

*Ratintout se reconnaît dans les valeurs de l'association **Le Collectif** : agir localement pour une ville plus humaine et restaurer le lien entre les habitants grâce à une nouvelle dynamique indépendante des partis politiques. **Le Collectif** offre un support logistique à **Ratintout**. **Ratintout** transmet les décisions prises au **Collectif**. L'un des membres sélistes est invité à représenter **Ratintout** lors des réunions du **Collectif**.*

Contacts

ratintout@le-collectif.org

09 72 24 97 58



Règlement intérieur

1. Rôle du SEL

Ratintout enregistre et diffuse les offres et demandes de ses membres et leur permet d'entrer en contact les uns avec les autres via l'édition d'une liste des membres.

La liste des membres est donnée aux membres de Ratintout. Celle-ci est confidentielle et aucune autre exploitation n'est autorisée.

Ratintout propose une plate-forme en ligne sur son site web et des fiches papiers personnelles pour enregistrer les échanges.

Des permanences si possible hebdomadaires sont assurées à tour de rôle par les membres qui seront rémunérés en "briques" (l'unité des échanges de Ratintout).

Une réunion de coordination se tient régulièrement (tous les deux mois).

Ratintout organise des rencontres festives et conviviales entre les membres sélistes.

2. Prise de décision par le groupe porteur, commissions

Le groupe porteur, composé des membres présents à la réunion de coordination a tout pouvoir décisionnaire, après avoir obtenu le consensus général ou à défaut à la majorité qualifiée à hauteur de 75%.

Le groupe porteur a la possibilité de créer une ou plusieurs commissions dont il définit les missions et le coût en briques. Chaque membre peut rejoindre ces commissions. Sa participation lui sera créditée en briques.

Le groupe porteur peut refuser d'enregistrer une transaction, une offre ou une demande considérée comme non conforme à la charte ou au présent règlement.

Le groupe porteur peut refuser ou annuler l'inscription d'un membre qui ne respecterait pas la charte ou le présent règlement, ou en cas d'inactivité prolongée.

3. Les membres

Toute personne physique ou morale peut devenir membre de Ratintout.

Les mineurs de plus de 16 ans peuvent être membre avec l'accord écrit de leur responsable légal.

Chaque membre s'engage à proposer une offre et une demande.

Chaque membre prend connaissance de la charte et s'engage à respecter le présent règlement.

Chaque membre autorise Ratintout à diffuser ses coordonnées aux sélistes.

Chaque membre s'engage à participer rapidement à une réunion de Ratintout.

Une personne devient membre dès l'enregistrement de la fiche d'inscription.

4. Échanges

Un échange fait coïncider une offre et une demande inscrites au catalogue à l'initiative de deux sélistes.

L'estimation d'un échange reste à l'appréciation des partenaires et cela avant la transaction.

Les échanges sont quantifiés par la brique. La valeur indicative d'échange est de 60 briques pour une heure. La valeur de la brique est la valeur que chacun veut bien lui donner.

Aucun échange de monnaie n'est effectué, sauf dans le cas d'un remboursement d'un achat de fournitures ou consommables sur la base d'une entente préalable (par exemple : denrées pour la cuisine, carburant pour un covoiturage...).

Tout membre peut refuser une proposition d'échange.

Les échanges ne doivent pas être illicites (produits prohibés, actes contraires à l'ordre public...).

Le service ne doit pas correspondre à l'activité professionnelle actuelle de celui qui fait la prestation : des échanges ponctuels (coups de main occasionnels) et l'accompagnement dans la tâche (faire avec et non à la place de) sont recommandés.

5. Condition d'échanges

Chaque membre doit avoir souscrit une assurance responsabilité civile afin que les risques liés à un échange soient couverts par les assurances des deux parties. Ratintout n'assure pas les dommages causés par les échanges.

Chaque membre garde toute sa responsabilité et s'entoure de toutes les garanties pour que son activité soit conforme aux réglementations en vigueur, notamment en matière sociale, fiscale, d'assurance et juridique.

Ratintout ne fournit aucune garantie quant à la qualité, les conditions ou la valeur des échanges.

6. Comptes

Ratintout assure un système de comptes à l'aide d'une unité d'échange dénommée "brique".

Les comptes des membres démarrent à zéro.

Les soldes des membres doivent se situer au minimum à -3000 et au maximum à +3000 briques.

À l'issue de l'échange, les crédits/débits correspondants doivent être notés par les sélistes concernés sur leur fiche d'échange personnelle. L'enregistrement centralisé est ensuite fait sur le site web par les sélistes le plus rapidement possible pour que l'échange soit pris en compte.

Si les sélistes n'ont pas accès au site web, ils peuvent présenter leur fiche d'échange à la permanence qui suit l'échange et faire l'enregistrement en ligne avec l'aide des personnes présentes. Ratintout n'agit que sous l'autorité du titulaire du compte lorsqu'il s'agit de mémoriser l'échange.

Le membre qui désire quitter Ratintout doit dans la mesure du possible remettre son compte à zéro.

Le titulaire d'un compte a la possibilité de connaître le mouvement et le solde de n'importe quel autre compte que le sien.

7. Compte du SEL

Ratintout a un compte. Il permet le versement de briques aux membres qui réalisent une tâche dans l'intérêt général du SEL.

Ce compte est crédité/débité des éventuels soldes des membres qui quittent Ratintout. Afin d'abonder ce compte, le nombre de briques à prélever auprès de chacun des membres pour la gestion des échanges et toute tâche y afférant est décidé annuellement.

8. Le compte interSels

Il existe un unique compte interSels de Ratintout destiné à couvrir les échanges avec les autres SEL. Le groupe porteur en réunion de coordination valide ces changements sur le compte interSels.

Le compte du séliste de Ratintout qui reçoit un service, savoir-faire ou objet d'un séliste d'un autre SEL est débité, et le compte interSels de Ratintout est crédité du même nombre de briques. Dans la comptabilité de l'autre SEL, le compte de l'autre séliste est crédité du même nombre d'unité alors que le compte interSels de cet autre SEL est débité d'autant. Pour les opérations de crédit, les écritures inverses sont réalisées.

Bons échanges...

Exemple de catalogue

Pour le lancement de Ratintout, nous vous proposons une série d'exemples d'échanges qui ont pu être effectués dans d'autres SEL.

Attention : les intitulés des rubriques ne correspondent pas aux nôtres.

Offres = ceux qui offrent	DESCRIPTIONS	Demandes= ceux qui demandent
	ALIMENTATION - CUISINE (rubrique 01)	
318	Recettes ateliers: grecque espagnole asiatique et italienne	
286 276	Apprendre à faire du pain maison	
	Réalisation de purée de légumes frais pour bébé	326
310	Aide en cuisine	
	ANIMAUX (rubrique 02)	
337 38 344	Animaux garde	332 347
	Garder un chat diabétique (piqûre)	327
223	Aide au Dressage canin , notion sur les animaux de compagnie	
	BRICOLAGE et TRAVAUX (rubrique 05)	
	<i>Pour les outils en Prêt, voir " l'OUTILTHEQUE" géré par Caroline K (268)</i>	
	Apprendre à tapisser et aide pour tapisser	312
318 286 045	Aide aux petits bricolages	342 339 340
319 242 237	Aide à la Peinture et tapisserie	194 310
	Aide à la Réfection d'un plafond	307
134	Aide à la Peinture	242 334
	Aide à la réparation de plomberie remplacement robinet	245 332
281	Aide aux Petits travaux manuels, perçage etc	
	Aide à la Pose de placo et travaux électricité	274
	Aide au Petit entretien auto	301
	CONNAISSANCES (rubrique 06) partage, découverte, aide ou déblocage ponctuels en ...	
	<i>Langues, français et étrangères... histoire, géographie</i>	
317	Préparation en français de 1ère	
317	littérature, expression orale, préparation aux examens de 3ème,1ère, terminale	

Offres = ceux qui offrent	DESCRIPTIONS	Demandes= ceux qui demandent
337 344	Aide aux devoirs en primaire	
	conversation espagnol anglais	344
322 242	Aide aux devoirs (enfants petites classes)	
320	Initiation au crochet	
326	Conseils en orientation professionnelle et développement personnel	
	guitare, piano , accordéon,...	295 325
	INFORMATIQUE (rubrique 08) Conseils et aide pour ...	
268	Initiation bureautique et internet	328
320	initiation Open Office (writer-calc)	
	Aide à la Réalisation d'un site	306
338	Aide au Graphisme logos flyers affiches ...	
	aide informatique	345
	JARDIN et PLANTES (rubrique 09) avoir des conseils ou de l'aide pour ...	
45	S occuper des plantes pendant les absences	
325 306 237	Aide au jardinage et au débroussaillage	344 342
	jardinage bio	184
	Aide à la Taille d arbustes et taille une haie	320 302 134
	Echange bulbe et graines	336
	LOISIRS (rubrique 10)	
	Chanter avec accompagnement (chant lyrique) ponctuellement	317
303 332	Loisirs créatifs peinture, écriture,...	318
	Marche, randonnée et relaxation	329
322 331	Accompagnement pour visite expo, sortie ciné, concert, théâtre,...	
	Sortie week-end	350 329
	MAISON - COUTURE (rubrique 11) Un coup de main pour ...	
149 340	Petits rangements	342
156 194	Aide au Repassage	240 213 234
319 255 134	Aide au Déménagement	304
194 342	Aide au Travaux de couture	312 151 340
303	Aide au Lavage de vitres	276
213	Aide au ménage	335
335	Aide à la personne	

(extrait du catalogue de l'Arbre, le SEL de Villeneuve d'Ascq)

Fiche d'inscription (partie à conserver)

Mon nom ou pseudo : Mon numéro de membre :

✓ Ai-je bien tout reçu ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> l'extrait du catalogue des offres et demandes | <i>J'ai accès au catalogue complet disponible sur le site web, ou je le consulte lors des permanences</i> |
| <input type="checkbox"/> les 2 feuilles vierges "offres / demandes" | <i>1 à remettre remplie le jour de l'inscription, 1 à photocopier soi-même par la suite et à déposer à la permanence chaque fois que je veux modifier mes offres et demandes (cela peut aussi être fait sur le site web)</i> |
| <input type="checkbox"/> ma "feuille personnelle d'échanges" | <i>à compléter et faire signer à chaque échange, à conserver</i> |
| <input type="checkbox"/> la liste des membres | <i>à jour lors de mon inscription, consultable sur le site web ensuite</i> |

✓ Pense-bête

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Je récupère mes login et mot de passe personnels pour me connecter au site web | <i>Transmis par mail suite à l'inscription</i> |
| <input type="checkbox"/> Je transmets mes mise à jour d'offres et de demandes | <i>Je les modifie moi-même sur le site web
OU
Je photocopie la page vierge "offres / demandes" et je dépose la feuille complétée à la permanence</i> |
| <input type="checkbox"/> Je note chacun de mes échanges sur la "feuille personnelle d'échanges" | <i>Je complète la feuille et la fait signer à chaque échange
Je la conserve tout le temps</i> |
| <input type="checkbox"/> J'enregistre mes échanges quand ils sont effectués | <i>Je valide l'échange sur le site web
OU
Je présente ma "feuille personnelle d'échanges" à la permanence pour l'enregistrer</i> |

□ Suite à mon inscription, je dois assister à au moins une réunion de coordination

Dates et lieu des prochaines réunions de coordination :

.....
(environ une fois tous les deux mois)

□ Avant de faire un échange, je m'assure avoir souscrit à une assurance responsabilité

Afin que les risques liés à un échange soient couverts par les assurances des 2 partis

□ Je peux contacter les sélistes de Ratintout autant que je le souhaite lors des permanences hebdomadaires

Dates et lieux des prochaines permanences :
.....
.....

Feuille personnelle d'échanges (à conserver et à dupliquer)

Nom ou pseudo : N° d'inscription : Feuille n°

Date	Nature de l'échange	Avec qui ? Nom et n°	Sa signature	-	+	Solde
------	---------------------	-------------------------	--------------	---	---	-------

Exemple

10/6/15	Ourllet de pantalon	Marco 15	Marco	120		-120
21/6/15	Rangement	Yvette 61	Yvette		180	+60
22/6/15	Désherbage 2m2	Julie 36	Julie	40		20

Solde de la feuille précédente :						
Solde à reporter sur la feuille suivante :						

Cette feuille est utile :

- soit pour la mémoire de nos échanges (je garde toujours la feuille)
- soit pour la présenter lors des permanences et réaliser l'enregistrement sur le site web

Feuille d'offres et de demandes (à conserver et à dupliquer)

Nom ou pseudo : N° d'inscription : Date :

J'offre		Je demande	
Rub*	Description	Rub*	Description

offres/demandes à ajouter à ma liste

Rub*	Description	Rub*	Description

offres/demandes à supprimer de ma liste

Rub*	Description	Rub*	Description

Rub* - Indiquer la (ou les) rubrique(s) pour chaque proposition d'échange :

- | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| 1-Administration | 4-Arts & Culture | 7-Maison & Jardin | 10-Sports & Évasion |
| 2-Alimentation | 5-Cours & Langues | 8-Mobilité | 11-Vêtements |
| 3-Artisanat & Bricolage | 6-Informatique & Électro | 9-Santé & Soins | 12-Divers |

Mon extrait personnel du catalogue des offres et demandes

Je remplis ce tableau à partir des offres et demandes affichées lors du lancement de Ratintout. Par la suite, le catalogue complet sera à disposition (sous forme papier ou via le site web).

Offre/demande	n° membre

Mon extrait personnel de l'annuaire des membres

Je remplis ce tableau à partir des informations affichées lors du lancement de Ratintout.
Par la suite, l'annuaire des membres sera à disposition (sous forme papier ou via le site web).

Nom/pseudo	n° membre	coordonnées (téléphone, mail...)

(page vierge)

Fiche d'inscription (à remettre le jour de l'inscription)

Nom ou pseudo choisi :

Numéro de membre :

NOM : Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Quartier :

Téléphone fixe : Portable :

Mail :

- Je souhaite m'inscrire à Ratintout, le SEL andrésien
- J'ai lu et accepté la charte de Ratintout
- J'ai lu et accepté son règlement intérieur
- J'ai rempli ma fiche d'offres et de demandes
- J'ai donné mon adresse mail pour être rattaché à la liste de diffusion de Ratintout, ainsi que mes coordonnées pour figurer sur la liste des membres.

Date : Signature :

Partie à compléter pour les mineurs de plus de 16 ans

Je, soussigné (Nom, Prénom), représentant légal de (Nom, Prénom) l'autorise à s'inscrire et à participer à Ratintout. J'ai pris connaissance de la charte et du règlement intérieur de Ratintout et je les accepte.

Date : Signature du responsable légal :

(page vierge)

Feuille d'offres et de demandes (à remettre lors de l'inscription)

Nom ou pseudo : N° d'inscription : Date :

J'offre		Je demande	
Rub*	Description	Rub*	Description

*Rub** - Indiquer la (ou les) rubrique(s) pour chaque proposition d'échange :

- | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| 1-Administration | 4-Arts & Culture | 7-Maison & Jardin | 10-Sports & Évasion |
| 2-Alimentation | 5-Cours & Langues | 8-Mobilité | 11-Vêtements |
| 3-Artisanat & Bricolage | 6-Informatique & Électro | 9-Santé & Soins | 12-Divers |